

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Русское правописание:

орфография и пунктуация»

10 – 11 класс

Раздел 1. Планируемые результаты освоения элективного курса

Личностные результаты:

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;

умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме;

умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;

разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной,

групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки языковых явлений на межпредметном уровне;

- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

Предметные результаты:

- использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использование знаний о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арготизмы) при создании текстов;
- создание устных и письменных высказываний, монологических и диалогических текстов определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивание композиции текста;
- подбор и использование языковых средств в зависимости от типа текста;
- использование лексических и грамматических средств связи предложений при построении текста;
- сознательное использование изобразительно-выразительных средств языка при создании текстов разных жанров и стилей;
- использование при работе с текстом разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определение его темы, проблемы и основной мысли;
- извлечение необходимой информации из различных источников и перевод ее в текстовый формат;
- преобразование текста в другие виды передачи информации;
- выбор темы, определение цели и подбор материала для публичного выступления;
- соблюдение культуры публичной речи;
- соблюдение в речевой практике основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических, орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;
- оценивание собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам;
- использование основных нормативных словарей и справочников для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;
- распознавание уровней и единиц языка в предъявленном тексте и установление взаимосвязи между ними.

Раздел 2. Содержание элективного курса

10 КЛАСС

(34ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-

в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

-лаг-//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-шир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*

-рос-; *-скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-, -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, шн, нч, нц, рч, рц, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 КЛАСС (34ч)

Речевой этикет

в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Раздел 3. Тематическое планирование

«Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов(68ч)

Часть 1 - Орфография (10класс -34 ч)

на основе «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы. Элективные курсы» 2009г., автор С.И.Львова.

№	Тема	Кол-во часов
1	Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли.	1
3	Орфография. Орфография как система правил правописания. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1
5	Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания (морфематический)	1
6	<i>Правописание корней.</i> Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1
7	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.	1
8	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
9	Группы корней с чередованием гласных.	1
10	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.д.)	1
12	<i>Правописание приставок.</i> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
13	Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>пре</i> и <i>при</i> .	1

14	<i>Правописание суффиксов.</i> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных, их написание.	1
15	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1
16	Типичные суффиксы глагола, их написание.	1
17	Правописание суффиксов причастий настоящего и прошедшего времени.	1
18	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.	1
19	<i>Правописание окончаний.</i> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1
20	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> .	1
21	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн, чк, цн, нч, ни, рч, ри, nn</i> внутри морфемы и на стыке морфем.	1
22	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	1
23	<u>Слитные, дефисные и раздельные написания.</u> Система правил данного раздела правописания.	1
24	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи.	1
25	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	1
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное, раздельное написание приставок в наречиях.	1
27	Особенности написания производных предлогов.	1
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др.	1
29	Образование и написание сложных слов(имена существительные, прилагательные, наречия).	1
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий)	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
32	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
33	<u>Написание строчных и прописных букв.</u> Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34	Итоговый урок.	1

Часть 2 - Пунктуация (11 класс -34ч.)

№	Тема	Кол-во часов
1	Речевой этикет в письменном обращении. Речевая ситуация и употребление этикетных форм.	1
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра.	1
3	Пунктуация. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктографии: грамматический, смысловой, интонационный.	1
4	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1
5	Разделы русской пунктуации.	1
6	Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в начале предложения.	1
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания между членами предложения.	1
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1
10	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	1
11	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	1
12	Обособление приложений.	1
13	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	1
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1
15	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
16	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1
17	Интонационные и пунктуационные особенности предложений со вставными конструкциями.	1
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.)	1
20	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды СП.	1
21	Знаки препинания между частями ССП.	1
22	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1
23	Знаки препинания в БСП.	1

24	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
25	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
26	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
27	Сочетание знаков препинания.	1
28	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи.</i> Прямая и косвенная речь.	1
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1
31	<i>Знаки препинания в связном тексте.</i>	1
32	Авторские знаки.	1
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1
34	Итоговый урок.	1